

УТВЕРЖДАЮ

Председатель организационного
комитета региональных олимпиад
школьников по отдельным
общеобразовательным предметам
для обучающихся 7 – 8-х классов
2024/2025 учебного года



_____ М.В. Сейтмухаметова

« 23 »

декабря

_____ 2024 г.

**Организационно-технологическая модель проведения региональных
олимпиад школьников по отдельным общеобразовательным предметам
для обучающихся 7 – 8-х классов 2024/2025 учебного года
на территории Омской области**

I. Общие положения

1. Региональные олимпиады школьников по отдельным общеобразовательным предметам для обучающихся 7 – 8-х классов 2024/2025 учебного года (далее – региональные олимпиады, Олимпиады) на территории Омской области проводятся в соответствии с планом работы Министерства образования Омской области на 2025 год, утвержденным распоряжением Министерства образования Омской области от 25.12.2024 года № 3500.

2. Организационно-технологическая модель (далее – оргмодель) проведения региональных олимпиад определяет порядок организации и проведения на территории Омской области региональных олимпиад в 2024/2025 учебном году с учетом соблюдения действующего законодательства в сфере образования и действующих на момент проведения Олимпиад санитарно-эпидемиологических правил и норм.

3. Региональные олимпиады проводятся в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний.

4. Организатором региональных олимпиад является Министерство образования Омской области (далее – Министерство образования).

5. Региональным координатором Олимпиад является Бюджетное учреждение Омской области дополнительного образования «Региональный центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи «Сириус 55» (далее – Региональный центр «Сириус 55», Региональный координатор Олимпиады)

6. Олимпиады проводятся по следующим общеобразовательным предметам: русский язык, иностранный язык (английский, немецкий), информатика, биология, экология, география, литература, история, обществознание, экономика для обучающихся 7 – 8 классов общеобразовательных образовательных организаций, по химии – для обучающихся 8 классов.

7. Олимпиады проводятся в сроки, установленные Министерством образования.

8. Форма проведения региональных олимпиад – очная.

По информатике выполнение олимпиадных заданий, проверка работ проводится с использованием информационно-коммуникационных технологий.

9. К участию в региональной олимпиаде по каждому общеобразовательному предмету допускаются:

- участники муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в региональных олимпиадах количество баллов, установленное организатором Олимпиад;

- победители и призеры региональных олимпиад предыдущего учебного года.

10. Участник региональных олимпиад выполняет по своему выбору олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает, или для более старших классов. В случае прохождения на региональные олимпиады обучающихся, выполнивших на муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем классам, программы которых они осваивают, указанные участники Олимпиад выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников.

11. Участники региональных олимпиад с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в Олимпиадах на общих основаниях.

12. Региональные олимпиады проводятся по разработанным членами региональных предметно-методических комиссий (далее – РПМК) заданиям, основанным на содержании федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования, образовательных программ основного общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля). Информация, содержащаяся в комплектах олимпиадных заданий, разрабатываемых для проведения региональных олимпиад по каждому общеобразовательному предмету, является конфиденциальной и не подлежит разглашению до начала выполнения участниками олимпиадных заданий.

13. Для организации и проведения региональных олимпиад Министерством образования формируются:

- организационный комитет Олимпиады (далее – оргкомитет), непосредственно отвечающий за организацию и проведение региональных олимпиад;

- жюри по каждому общеобразовательному предмету. В состав жюри входят председатель жюри и члены жюри из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету Олимпиады.

14. Члены оргкомитета, жюри и технические специалисты, получившие информацию о заданиях, критериях и методике оценивания, несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за обеспечение их неразглашения.

15. В период проведения региональных олимпиад лица, сопровождающие участников Олимпиад, осуществляют контроль за соблюдением участниками норм общественного поведения. Сопровождающие несут полную персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за жизнь и здоровье участников Олимпиад (за исключением времени

проведения соревновательных туров Олимпиады), сохранность сопроводительных и личных документов. В случае возникновения угрозы жизни и здоровью участников Олимпиад сопровождающие должны незамедлительно оповестить организаторов Олимпиад или представителей экстренных служб о данном факте. Во время проведения соревновательных туров сопровождающим запрещаются любые контакты с участниками Олимпиад, а также не допускается их нахождение в местах проведения соревновательных туров. Перед началом соревновательных туров лица, сопровождающие участников, предупреждаются о недопустимости контактов с участниками до окончания соответствующих туров. В случае такого контакта участник лишается права дальнейшего участия в региональной олимпиаде по данному предмету в текущем учебном году.

II. Разграничение полномочий по организационно-технологическому обеспечению проведения региональных олимпиад в 2024/2025 учебном году на территории Омской области

16. Министерство образования (организатор региональных олимпиад):

15.1. Определяет оргмодель, места проведения региональных олимпиад по каждому общеобразовательному предмету.

15.2. Утверждает:

- состав оргкомитета;
- состав жюри по каждому общеобразовательному предмету;
- перечень организаций, на базе которых проводятся Олимпиады (далее – площадка проведения Олимпиады, площадка);
- программу проведения региональных олимпиад (Приложение № 1);
- итоговые результаты по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри.

15.3. Письменно информирует руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей образовательных организаций, расположенных на территории Омской области, участников региональных олимпиад и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения региональных олимпиад по каждому общеобразовательному предмету, также о нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение региональных олимпиад.

15.4. Обеспечивает создание специальных условий для участников региональных олимпиад с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

15.5. Устанавливает квоту победителей и призеров региональных олимпиад.

15.6. Осуществляет издание нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение региональных олимпиад.

15.7. Организует:

- взаимодействие со всеми участниками подготовки и проведения региональных олимпиад;
- проведение заседаний оргкомитета региональных олимпиад;
- пересмотр результатов участников региональных олимпиад в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, а также по результатам проведенной перепроверки, и утверждает итоговые результаты региональных олимпиад с учетом внесенных изменений;
- награждение победителей и призеров по итогам региональных олимпиад.

17. **Региональный координатор:**

16.1. Разрабатывает оргмодель проведения региональных олимпиад.

16.2. Осуществляет:

- организационно-технические мероприятия по подготовке и проведению региональных олимпиад;
- информационное сопровождение подготовки и проведения региональных олимпиад (во вкладке «Региональный этап олимпиад по отдельным предметам для обучающихся 7-8 классов» на сайте <http://sirius55.obr55.ru>);
- тиражирование, формирование и доставку пакетов (Приложение № 2) с олимпиадными заданиями в места проведения региональных олимпиад, обеспечивая их хранение, и несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за соблюдение конфиденциальности полученной информации;
- представление на утверждение в Министерство образования результатов региональных олимпиад по каждому общеобразовательному предмету и классу (рейтинг победителей и рейтинг призеров);
- заполнение информационной системы учета участия обучающихся Омской области в интеллектуальных состязаниях «Успех55»;
- публикацию протокола жюри по соответствующему общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в сети Интернет;
- хранение олимпиадных работ участников в течение срока 1 года с момента проведения региональных олимпиад.

16.3. Организует:

- консультации для членов организационных комитетов площадок проведения, жюри по вопросам организации и проведения региональных олимпиад, с учетом специфики общеобразовательного предмета и модели ее проведения на местах;

- своевременное формирование списков участников региональных олимпиад по каждому общеобразовательному предмету и классу.

18. Оргкомитет региональных олимпиад:

17.1. Обеспечивает:

- организацию и проведение региональных олимпиад в соответствии с региональными нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение региональных олимпиад и действующими на момент проведения Олимпиад санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;

- сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в региональных олимпиадах, об ознакомлении с правилами проведения Олимпиад и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте регионального координатора Олимпиад, и передает их региональному координатору (Приложение № 3);

- информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, об основаниях для удаления с региональных олимпиад, а также о времени и месте ознакомления с результатами региональных олимпиад;

- выполнение требований к материально-техническому оснащению региональных олимпиад по каждому общеобразовательному предмету.

17.2. Определяет координаторов из числа представителей оргкомитета, ответственных за организацию и проведение региональных олимпиад на каждой площадке проведения региональных олимпиад, которые обеспечивают руководство и контроль за процессами подготовки, проведения и обработки результатов Олимпиад на данной площадке проведения.

17.3. Несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения соревновательных туров Олимпиады.

19. Организационный комитет площадок проведения региональных олимпиад:

18.1. Назначает:

- лиц, ответственных за организацию и проведение региональных олимпиад на площадке проведения;

- ответственных лиц из числа представителей оргкомитета за получение пакетов с олимпиадными заданиями с возложением на них обязанности по соблюдению конфиденциальности полученной информации;

- организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения и проводит их инструктаж (включающий правила проведения региональных олимпиад, особенности проведения туров по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов).

18.2. Обеспечивает:

- размещение на информационных стендах в месте проведения региональных олимпиад программы проведения, информации о сайтах, где будут размещены результаты Олимпиады по данному общеобразовательному предмету;

- получение ответственными лицами пакетов с олимпиадными заданиями.

18.3. Определяет:

- достаточное количество аудиторий для проведения региональных олимпиад, соответствующих санитарным нормам и правилам;

- места для работы жюри региональных олимпиад;

18.4. Проводит регистрацию участников региональных олимпиад согласно спискам, предоставленным оргкомитетом Олимпиады (Приложение № 4).

18.5. Информировать участников перед началом региональной олимпиады по соответствующему предмету:

- о программе проведения Олимпиады с обязательной записью в журнале ознакомления (Приложение № 5).

- о продолжительности Олимпиады;

- о случаях удаления с Олимпиады и последствиях удаления;

- о времени и месте ознакомления с предварительными и итоговыми результатами Олимпиады.

18.6. Организует и координирует работу жюри Олимпиады, в том числе выдачу кодированных работ членам жюри для оценки, декодирование олимпиадных работ участников.

20. Жюри Олимпиады:

19.1. Осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ, при этом использует обезличенные работы участников региональных олимпиад (Приложение № 6).

19.2. Определяет победителей и призеров региональных олимпиад на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с квотой, установленной Министерством образования, и оформляет итоговый протокол (Приложение № 7).

19.3. Своевременно передает данные в оргкомитет для заполнения соответствующих баз данных региональных олимпиад.

21. Председатель жюри Олимпиады:

20.1. Председатель жюри входит в состав оргкомитета региональных олимпиад, участвует в организации и проведении региональной олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

20.2. Председатель жюри осуществляет:

- кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников региональной олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету;

- передачу обезличенных работ членам жюри для проверки;

- хранение олимпиадных заданий региональной олимпиады по соответствующему предмету, несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;

- подготовку протоколов жюри региональной олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету (Приложение № 7);

- предоставление результатов региональной олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призеров).

20.3. Направляет в Министерство образования:

- протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри, по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами Олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (Приложение № 8);

- аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри (Приложение № 9).

22. Муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования, обеспечивают:

21.1. Своевременное информирование руководителей организаций, осуществляющих общеобразовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории соответствующих муниципальных образований, участников, их родителей (законных представителей) о порядке проведения, сроках и местах проведения региональных олимпиад по каждому общеобразовательному предмету.

21.2. Своевременное информирование оргкомитета региональных олимпиад об отказе (или невозможности) участия в Олимпиаде не позднее 5 (пяти) рабочих дней до начала региональной олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

21.3. Назначение ответственных лиц, сопровождающих участников региональных олимпиад, с возложением ответственности за сохранность жизни и здоровья, обучающихся на период проведения региональных олимпиад, в том числе, в пути следования к площадкам проведения региональных олимпиад и обратно.

21.4. Наличие у участников региональных олимпиад необходимых документов: оригинала паспорта (в случае отсутствия паспорта, свидетельство о рождении (оригинал) и справка образовательной организации

(с фотографией); приказа органа управления образованием или образовательной организации о назначении лица, ответственного за сопровождение участников.

21.5. Организованную доставку участников и сопровождающих к площадкам проведения региональных олимпиад и обратно с обязательным соблюдением действующих на момент проведения Олимпиад санитарно-эпидемиологических правил и норм.

III. Порядок проведения соревновательных туров региональных олимпиад

Общие требования к организации соревновательных туров на площадках проведения региональных олимпиад

23. Место проведения региональной олимпиады на площадке проведения должно быть изолировано от других помещений. Проход в места проведения региональной олимпиады и нахождение там посторонних лиц должно быть исключено. Ответственность за это несет координатор на площадке проведения региональной олимпиады.

24. Во время проведения региональных олимпиад в местах проведения Олимпиад могут присутствовать: члены оргкомитета, члены жюри, координаторы на площадке проведения региональной олимпиады, дежурные в помещениях, в которых непосредственно проводятся соревновательные туры региональных олимпиад (далее – локации), вне локаций; медицинские работники; технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении Олимпиад; а также сопровождающие участников лица, в том числе ассистенты участников с ОВЗ.

25. На площадке (площадках) проведения региональной олимпиады до входа в место проведения Олимпиады выделяются:

- места (помещения) для хранения личных вещей участников Олимпиады, дежурных, медицинских работников, технических специалистов и ассистентов;

- помещение для сопровождающих участников региональных олимпиад.

26. Вход в место проведения региональной олимпиады оборудуется столами для дежурных, которые должны осуществлять проверку документов, удостоверяющих личность всех лиц, пребывающих в место проведения региональной олимпиады; предупреждать участников о необходимости оставить личные вещи в местах для хранения или у сопровождающих; исключать доступ в место проведения региональной олимпиады посторонних лиц.

27. В местах проведения региональной олимпиады для проведения теоретических туров должны быть подготовлены локации. Количество, общая площадь и состояние локаций, предоставляемых для проведения

теоретических туров региональных олимпиад, должны обеспечивать выполнение олимпиадных заданий в условиях, соответствующих санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

28. В каждой локации для теоретического тура должны быть:

- подготовлены рабочие места для каждого участника региональной олимпиады, обозначенные заметным номером;
- подготовлен стол для осуществления раскладки комплектов олимпиадных работ и заданий и последующей упаковки олимпиадных работ, собранных дежурными у участников региональной олимпиады после окончания соревновательного тура;
- подготовлены места для дежурных в локациях;
- подготовлены функционирующие часы, находящиеся в поле зрения участников региональной олимпиады;
- подготовлены запасные письменные принадлежности, калькуляторы или иные средства обучения, допустимые при проведении региональной олимпиады по соответствующему предмету;
- закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией, связанные с тематикой по общеобразовательному предмету, по которому проводится региональная олимпиада;
- организован питьевой режим.

29. Распределение участников региональной олимпиады по локациям и местам внутри локаций (рассадка) проводится не позднее чем за один день до проведения соревновательного тура. Распределение участников региональной олимпиады по локациям осуществляет координатор на площадке или его представитель.

30. Распределение участников региональной олимпиады по локациям проводится по годам обучения с учетом того, что в одной локации на соседних местах не должны находиться участники из одной образовательной организации.

31. Координатор на площадке проведения региональной олимпиады или его представитель вывешивает списки распределения участников олимпиады на информационном стенде, на входе в место проведения региональной олимпиады и у каждой локации, в которой будут проводиться соревновательные туры. Также координатор на площадке проводит нумерацию рабочих мест в локациях для проведения теоретических туров согласно распределению участников.

32. В случае участия в региональных олимпиадах участников с ОВЗ и детей-инвалидов координатором на площадке проведения создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

33. Проверка готовности места проведения региональной олимпиады проводится не позднее чем за 1 календарный день до дня проведения региональной олимпиады по соответствующему предмету. Проверка осуществляется Министерством образования Омской области совместно с представителями оргкомитета.

Доставка и тиражирование олимпиадных заданий на площадки проведения региональных олимпиад

34. Тиражирование комплектов олимпиадных заданий для участников региональных олимпиад осуществляется региональным координатором не позднее чем за 1 календарный день до дня проведения региональной олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету

35. Тиражирование комплектов олимпиадных заданий проводится отдельно по каждой возрастной параллели, по которым проводится региональная олимпиада по соответствующему общеобразовательному предмету. Количество комплектов должно соответствовать количеству участников региональной олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

36. После завершения тиражирования комплекты заданий по каждой возрастной параллели упаковываются в конверт (конверты) и передаются члену оргкомитета на хранение до начала проведения региональной олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

37. Доставка олимпиадных заданий на площадку проведения осуществляется представителем регионального координатора Олимпиады в день проведения региональной олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету. При передаче комплектов олимпиадных заданий координатору на площадке проведения или председателю жюри региональной олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету оформляется акт о передаче (Приложение № 2).

Программа проведения соревновательных туров по каждому общеобразовательному предмету

38. Время начала региональной олимпиады в 12.00 часов по местному времени.

39. Региональная олимпиада по каждому общеобразовательному предмету начинается с проведения инструктажа (Приложение № 10).

40. В продолжительность испытаний по каждому предмету региональных олимпиад не включается время, отведенное на подготовительные мероприятия, в том числе на проведение инструктажа и приветствие участников.

41. Порядок действий лиц, привлекаемых к проведению региональных олимпиад, и участников региональных олимпиад на площадках в местах проведения Олимпиад, организация соревновательных туров:

Координатор на площадке совместно с представителями оргкомитета должен обеспечить организацию пропуска всех лиц, привлекаемых к проведению соревновательного тура, на площадку проведения Олимпиады, указав на необходимость оставить личные вещи в специально выделенном помещении для хранения личных вещей до входа в места проведения олимпиады или у сопровождающих. Дежурными на входе в места проведения региональной олимпиады назначаются лица из числа членов оргкомитета или из числа сотрудников образовательной организации, на базе которой расположена площадка проведения олимпиады.

Координатор на площадке или его представитель обеспечивает распределение дежурных в локациях/вне локаций проведения соревновательного тура и проведение их инструктажа. Инструктаж проводится представителями оргкомитета с привлечением членов жюри (при необходимости) и должен включать в себя информацию о правилах проведения региональной олимпиады, особенностях проведения соревновательных туров по каждому общеобразовательному предмету, правах и обязанностях участников, дежурных. Инструктаж должен быть завершен до начала прохода участников олимпиады в места проведения, а все дежурные должны занять свои места в локациях / вне локаций согласно назначению.

Всем лицам, находящимся в месте проведения региональной олимпиады, запрещается оказывать содействие участникам олимпиады, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

42. Порядок действий дежурного в локациях.

Дежурные вне локации сверяют данные, указанные в документах участника, со списком участников региональной олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету, предоставленным организатором, информируют участников о локации, в которую он распределен, и указывают на необходимость оставить личные вещи (средства связи и иные запрещенные средства и материалы и др.) в специально выделенном помещении для хранения личных вещей, расположенном до входа в место проведения региональной олимпиады, или у сопровождающих.

Перед входом в локацию участник должен предъявить документ, удостоверяющий личность, дежурным в локации. Дежурные в локации сверяют данные, указанные в документе участника, со списком участников, распределенных в данную локацию, и указывают на место, который должен

занять участник. Произвольная рассадка участников соревновательного тура в локации не допускается.

В локации постоянно в течение олимпиадных испытаний должно присутствовать не менее 2 двух дежурных. В случае необходимости временно покинуть локацию следует произвести замену из числа дежурных вне локации.

Дежурным в локации необходимо помнить, что олимпиадные испытания проводятся в спокойной и доброжелательной обстановке.

Дежурным в локации запрещается:

а) иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, художественную литературу и т.д.;

б) оказывать содействие участникам, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

в) выносить из локации олимпиадные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать их.

До начала соревновательного тура для участников дежурные в локации проводят инструктаж (Приложение № 10), в ходе которого информируют участников о продолжительности соревновательного тура, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов.

Дежурный напоминает участникам о необходимости отключить мобильные телефоны, убрать их и другие электронные приборы в сумку, оставить свои вещи в специально отведенном для этого месте (столы, стулья и т.п.). За использование любого средства связи участник удаляется с Олимпиады. Представитель оргкомитета региональных олимпиад составляет акт об удалении участника Олимпиады (Приложение № 11). Работа удаленного участника проверке не подлежит.

В установленное время дежурный в локации получает от координатора на площадке или его представителя конверт с комплектами заданий для проведения соревновательного тура. Вскрытие конверта происходит в присутствии участников соревновательного тура. Участникам демонстрируется, что целостность пакета не нарушена.

После инструктажа дежурные в локации выдают каждому участнику: бланк титульного листа, черновики, бланки заданий, бланк (листы) ответов, справочные материалы и необходимое для выполнения заданий оборудование.

У участника по информатике на каждом рабочем месте участника должны размещаться, помимо перечисленного выше, лист с логином и паролем для входа в тестирующую систему.

Дежурный в локации контролирует правильное заполнение титульных листов участниками региональных олимпиад.

Дежурный в локации указывает на доске (или ином месте) время начала и время окончания соревновательного тура. За 30 минут, 15 минут и 5 минут до истечения времени, отведенного для выполнения заданий, предупреждает об этом участников.

В случае выявления фактов нарушения участниками правил проведения региональной олимпиады дежурный сообщает об этом председателю жюри или представителю оргкомитета Олимпиады.

Разговоры дежурных в локации между собой в ходе выполнения заданий запрещаются.

В ходе выполнения олимпиадных заданий дежурный в локации не может отвечать на вопросы участников, касающиеся заданий.

Дежурные должны обеспечивать порядок проведения олимпиадных испытаний в локации и осуществлять контроль за порядком проведения Олимпиады в локации и вне локации.

По окончании соревновательного тура дежурные в локации принимают у участников титульные листы, бланки заданий, бланки (листы) ответов и черновики, проверяют наличие всех листов, упаковывают их в конверты (титульные листы и бланки (листы) ответов отдельно, бланки заданий и черновики отдельно).

Упакованные конверты дежурные в локации передают координатору на площадке проведения Олимпиады или его представителю. Координатор на площадке/его представитель несет ответственность за сохранность переданных ему материалов до момента передачи этих материалов председателю шифровальной комиссии.

43. Порядок действий участников региональных олимпиад.

Участник региональных олимпиад при регистрации, а также перед входом в локацию предъявляет паспорт или другое удостоверение личности (свидетельство о рождении должно обязательно сопровождаться справкой школьника с фотографией).

Участник Олимпиады следует указаниям представителя организационного комитета, дежурного в локации.

В день проведения соревновательного тура (в период с момента входа в место проведения региональной олимпиады и до ее окончания) участникам олимпиады запрещается:

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, за исключением справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию по отдельным общеобразовательным предметам;

- выносить из аудиторий и мест проведения Олимпиады задания на бумажном и (или) электронном носителях, бланки (листы) ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;

- фотографировать комплекты олимпиадных заданий;

- пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые выданы в комплекте олимпиадных заданий;

- перемещаться по месту проведения Олимпиады во время проведения Олимпиады без сопровождения дежурного вне локации.

Во время проведения соревновательного тура запрещается:

- разговаривать между собой, пересаживаться без разрешения дежурного, обмениваться любыми материалами и предметами;

- делать какие-либо пометки в бланках (листах) ответов, позволяющие идентифицировать его работу, умышленно повреждать бланки (листы) ответов, мешать другим участникам выполнять задания.

Не допускается:

- умышленное повреждение используемого при проведении Олимпиады оборудования;

- умышленное создание условий, препятствующих работе жюри;

- умышленное создание условий, препятствующих выполнению заданий другими участниками Олимпиады.

Во время выполнения задания, участник может выходить из локации и перемещаться по коридорам только в сопровождении одного из дежурных вне локаций, не вынося из локации никаких материалов.

При выходе из локации участники оставляют бланки заданий, ответов и черновики на столе дежурных в локации, а дежурный проверяет комплектность оставленных материалов.

Участники заполняют титульный лист и приступают к выполнению заданий Олимпиады.

Все олимпиадные задания выполняются либо на специальных бланках, либо на бланках с заданиями в специально отведенных местах для внесения ответов. По информатике олимпиадные задания выполняются в автоматической тестирующей системе. На листах категорически запрещается проставлять фамилию, инициалы, делать пометки, рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается

Бланки, содержащие отметки участников, по которым его можно идентифицировать, не проверяются и не оцениваются. В случае если участнику не хватило места в бланке (листах) ответа, он может запросить дополнительный лист (бланк) ответа, который будет считаться частью работы и подлежит шифрованию нумерации (если предусмотрена) и проверке. При необходимости выделения дополнительных листов ответа участник обращается к дежурному в локации; участник обязан в основном листе ответа сделать пометку о продолжении решения на другом листе.

Участники должны следовать указаниям дежурных в локации.

В случае нарушения участником требований настоящей оргмодели представитель оргкомитета Олимпиад удаляет данного участника с места проведения соревновательного тура, составив акт об удалении участника олимпиады (Приложение № 11). Выполненная им работа не проверяется, а результат участника аннулируется. Участник, удаленный за нарушение, лишается права дальнейшего участия в Олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

Процедура кодирования (обезличивания) и декодирования выполненных заданий

44. Кодирование (обезличивание) и декодирование работ осуществляет представитель оргкомитета в специально отведенном помещении, исключающем доступ третьих лиц.

Необходимости в обезличивании и декодировании выполненных заданий на Олимпиаде нет по информатике, поскольку проверка решений на Олимпиаде по информатике проводится автоматически тестирующей системой,

На региональную олимпиаду по информатике не распространяется информация пп. 44 – 45.

45. На титульном листе каждой работы пишется ручкой одного цвета соответствующий шифр, который включает номер класса и номер работы (например, 9-01, 10-01, 11-01) и дублируется на каждом листе работы (включая оборотную сторону, если участник продолжил на ней свой ответ). У каждого участника шифры его работ во всех турах не должны быть одинаковыми. Шифр не должен содержать сведений, позволяющих тем или иным образом идентифицировать участника (номер школы, код региона и др.)

46. После кодирования олимпиадной работы титульный лист снимается. Все титульные листы – отдельно для каждого класса и каждого тура – упаковываются в конверты и помещаются в сейф на хранение там до проведения процедуры декодирования.

Процедура оценивания олимпиадных заданий

47. Распределение олимпиадных работ между членами жюри для их проверки осуществляется председателем жюри.

По информатике для проверки и оценивания решений жюри использует автоматическую тестирующую систему. На проверку заданий по информатике не распространяется информация пп. 47 – 52.

48. Проверка выполненных олимпиадных работ проводится в соответствии с критериями и методикой оценивания, входящими в комплект олимпиадных заданий, по которым проводится региональная

олимпиада с учетом определения высшего балла за каждое задание отдельно, а также общей максимально возможной суммой баллов за все задания и туры.

49. Оценка работ теоретического тура каждого участника осуществляется не менее чем двумя членами жюри. В случае расхождения их оценок вопрос об окончательном определении баллов, выставляемых за выполнение заданий, определяется председателем жюри, либо по его решению осуществляется третья проверка.

50. Оценка выполнения заданий практического тура участником осуществляется членами жюри отдельно по каждому заданию. В случае разногласий по вопросам оценок, вопрос об окончательном определении баллов, выставляемых за выполнение практических заданий, определяется председателем жюри.

51. Все пометки в работе участника члены жюри делают только ручками с чернилами красного цвета. Проверенная олимпиадная работа подписывается только теми членами жюри, которые оценивали выполнение заданий.

52. Результаты проверки (итоговые баллы по каждому заданию) фиксируются в работе участника и переносятся в протокол проверки олимпиадной работы участника (Приложение № 6). Итоговая сумма баллов на каждой работе заверяется подписью члена жюри, проверяющего данную работу.

53. Жюри составляют таблицу результатов участников региональной олимпиады, перенося в нее баллы, выставленные за работу каждому участнику (Приложение № 7).

54. Итоговую сводную рейтинговую таблицу результатов формирует председатель жюри или уполномоченный член жюри по итогам проверки всех соревновательных туров отдельно по 7 и 8 классам. После формирования итоговой сводной таблицы результатов участников Олимпиады жюри в обязательном порядке проводит повторную сверку результатов и при необходимости корректирует данные.

Порядок подведения итогов Олимпиады

55. Индивидуальные результаты участников региональной олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников Олимпиады, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке (Приложение № 7).

56. На основании рейтинговой таблицы жюри определяет в каждой параллели победителей и призеров региональной олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету в соответствии

с квотой: не более 25 % от общего количества участников, в том числе не более 5 % победителей.

57. Победителями и призерами региональной олимпиады по каждой параллели признаются участники, набравшие наибольшее количество баллов при выполнении следующего условия: победители и призеры не менее 50% от максимально возможного количества баллов.

58. В случае, когда у участников региональной олимпиады, определяемого в пределах установленной квоты, оказывается равное количество баллов (такое же, как и у следующего за ним в рейтинговой таблице) оба участника признаются победителями или призерами.

59. Решение об определении победителей и призеров Олимпиад, участников 7 – 8 классов, которые выполняли один комплект заданий, разработанный для нескольких возрастных параллелей, принимает жюри соответствующего предмета, учитывая специфику выполнения олимпиадных заданий данного предмета.

60. Окончательные итоги региональной олимпиады подводятся на заседании жюри. Документом, фиксирующим итоговые результаты олимпиады, является протокол жюри региональной олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету, подписанный его председателем и секретарем (Приложение № 8).

61. Председатель жюри предоставляет организатору протокол, утверждающий индивидуальные результаты участников региональной олимпиады, оформленные в виде рейтинговой таблицы победителей, призёров и участников (Приложение № 7), а также аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по соответствующему общеобразовательному предмету (Приложение № 9).

62. Публикация индивидуальных результатов участников региональной олимпиады осуществляется не позднее 21 календарного дня со дня окончания соревновательных туров олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету.

63. Победители и призеры региональных олимпиад награждаются дипломами Министерства образования.