****

2.1. Производственный контроль за соблюдением санитарных и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий проводится в соответствии с осуществляемой в Учреждении деятельностью по обеспечению контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

2.2. Целью производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий является обеспечение безопасности всех участников образовательного процесса ОУ объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий организации и осуществления контроля за их соблюдением.

2.3. Контроль осуществляется согласно разработанного Перечня мероприятий по производственному контролю и Программы производственного контроля.

2.4. Каждый работник, осуществляющий функции производственного контроля, отмечает выполнение в журнале учета мероприятий по осуществлению производственного контроля.

2.5. Объектами производственного контроля являются:

- здание Учреждения;

- помещения Учреждения;

- оборудование и инвентарь;

- технологические процессы;

- рабочие места по оказанию услуг;

- сырье и продукты питания;

- готовая продукция;

- учебный процесс;

- оздоровительные мероприятия;

- персонал Учреждения;

- обучающиеся Учреждения;

- документация;

- вода и питьевой режим;

- мебель;

- дезинфицирующие и моющие средства;

- воздушно-тепловой режим.

2.6. Периодичность проведения мероприятий производственного контроля осуществляется в соответствии с Программой.

3. Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Занимая должность |  Раздел работ по осуществлению  производственного контроля |
| 1. | Директор  | **Отвечает** за осуществление производственного контроля за соблюдением официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля,за организацию профессиональной подготовки и аттестации должностных лиц и работников |
| 2. | Заведующая хозяйством | **Отвечает** **за**: -исправность освещения, -систем теплоснабжения и водоснабжения, -вентиляции, канализации, -сантехнического оборудования, электрооборудования**Ведет журналы**  |
| 3. | Заведующая столовой  | **Отвечает за:** -качество и ассортимент поступающих продуктов, -условия, соблюдение норм и сроков хранения продуктов,-санитарно-гигиеническое состояние складских и подсобных помещений для хранения продуктов питания-ведение журнала учета продуктов.  |
| 4. | Медицинская сестра  | **Отвечает за**: - здоровье обучающихся,- обеспечение организации оздоровительных мероприятий,- соблюдение режима обучения,- мероприятия по профилактике травматизма и отравлений,- организацию медицинских осмотров работников.**Контролирует:**-правильное приготовление пищи,-питьевой режим,-санитарное состояние помещений Учреждения,-утренний прием обучающихся,-соблюдение норм выхода порций.-наличие сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек.**Ведет учет и отчетность с осуществлением производственного контроля:**-журнал бракеража продуктов,-журнал бракеража готовой продукции,-журнал осмотра работников пищеблока на гнойничковые заболевания,-накопительные ведомости, -журнал медицинского осмотра сотрудников,-журнал регистрации инфекционных и паразитарных заболеваний, |

4. Обязанности руководителя по осуществлению

производственного контроля

4.1.Руководитель Учреждения при выявлении нарушений санитарных правил на объекте производственного контроля принимает меры, направленные на устранение выявленных нарушений и недопущение их возникновения, в том числе:

- приостановить либо прекратить свою деятельность или работу отдельных цехов (участков), эксплуатацию. Здания, сооружений, оборудования, выполнение отдельных видов работ и оказание услуг;

- прекратить использование в производстве сырья, материалов, не соответствующих установленным требованиям и не обеспечивающих выпуск продукции безопасной (безвредной) для человека;

- снять с реализации продукцию, не соответствующую санитарным правилам и предоставляющую опасность для человека и принять меры по применению (использованию) такой продукции в целях, исключающих причинение вреда человеку, или ее уничтожению;

- информировать службу Роспотребнадзора о мерах, приятых по устранению нарушений санитарных правил;

- принять другие меры, предусмотренные действующим законодательством.

5. Обязанности лиц, осуществляющих производственный контроль

Ответственные лица по осуществлению мероприятий производственного контроля обязаны:

5.1.Своевременно вести соответствующие журналы, закрепленные за каждым лицом, осуществляющим производственный контроль.

5.2. Своевременно осуществлять контроль и вести записи в журнале мероприятий производственного контроля.

5.3. Информировать руководителя Учреждения обо всех выявленных нарушениях, представляющих опасность для жизни и здоровья воспитанников и сотрудников ОУ.

6. Права

6.1.Требовать от руководителя ОУ своевременного устранения нарушений, выявленных в ходе осуществления производственного контроля.

6.2.Вносить предложения по улучшению условий труда сотрудников и организации образовательного процесса с обучающимися ОУ.

6.3.Заслушивать и получать информацию руководителя по обеспечению безопасности обучающихся и сотрудников ОУ, по улучшению условий выполнения санитарных норм и правил, санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий.

7. Документация

7.1. Программа производственного контроля.

7.2. Перечень мероприятий по производственному контролю.

7.3 Отчеты, справки о деятельности.