

1.3. Профильный класс обеспечивает обучающимся:

-право на получение среднего общего образования в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, обеспечение равного доступа к полноценному образованию, дифференциации его содержания, разным категориям обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями;

-расширение возможности социализации учащихся, обеспечение преемственности между общим и профессиональным образованием;

реализацию преемственности между общим и профессиональным образованием;

-более эффективную подготовку выпускников школы к освоению программ высшего профессионального образования.

Содержание и организация деятельности в профильных классах.

2.1. Профильные классы создаются на уровне среднего общего образования. Решение об организации профильного обучения принимает администрация БОУ г. Омска «СОШ № 4 им. И. И. Стрельникова»

2.2. Определение структуры и направления профилизации обучения осуществляется на основе анкетирования и выявления познавательных интересов и способностей учащегося с учетом наличия высококвалифицированных педагогических кадров, необходимых научно- методических, учебных и материальных условий, соответствующего социального запроса.

2.3. Образовательный процесс в профильных классах осуществляется в соответствии с целями и задачами, определенными Уставом БОУ г. Омска «СОШ № 4 им. И. И. Стрелшьникова»

2.4. Организация образовательного процесса осуществляется учреждением самостоятельно. Учебный план профильного класса разрабатывается в соответствии с примерным учебным планом ФГОС СОО. Нагрузка обучающихся, исходя из реализуемого профиля обучения с учетом элективных учебных предметов, не должна превышать максимального объема учебной нагрузки, определенного базисным учебным планом и СанПиН, 34 часа в неделю.

2.5. Профиль класса реализуется через введение профильных образовательных предметов и элективных курсов, проектной деятельности соответствующего содержания.

2.6. Выбранный профиль указывается в учебном плане школы.

2.7. Порядок проведения промежуточной аттестации закрепляется локальным актом школы.

2.8. Государственная итоговая аттестация по завершении среднего общего образования проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации.

2.9. Школа несет ответственность перед учащимися и их родителями (законными представителями за реализацию конституционных прав личности на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным и психофизическим особенностям детей, обеспечение качественного обучения и воспитания, отвечающего требованиям, предъявляемым к профильному обучению.

Порядок приема учащихся в профильные классы.

 3.1. Участниками индивидуального отбора могут быть лица, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающие на территории Омской области. Желающие продолжить обучение в профильных классах, проходят процедуру индивидуального отбора.

3.2. Индивидуальный отбор осуществляется комиссией в составе не менее трех человек, состоящей из:

руководителя образовательного учреждения;

заместителя директора, курирующего профильное обучение;

классного руководителя 10 класса.

3.3 Наполняемость профильных классов устанавливается 25 человек.

3.4. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора, об учебных предметах, по которым организовывается профильное обучение, осуществляется организацией через сайт организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", информационные стенды в зданиях организации в срок не позднее 30 календарных дней до дня начала индивидуального отбора (до 15 мая текущего года)

3.5. Родители (законные представители) подают заявление на имя руководителя организации в срок не позднее 10 календарных дней до дня проведения индивидуального отбора, установленного организацией в информационном сообщении в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Положения.

 3.6. К заявлению прилагаются копии следующих документов:

-аттестат об основном общем образовании;

-результаты сданных экзаменов ГИА-9 в основной срок;

-грамоты, дипломы, сертификаты и иные документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения за последние два года;

-копию паспорта.

Порядок организации индивидуального отбора учащихся в профильные классы.

4.1. Индивидуальный отбор учащихся в профильные классы осуществляется в соответствии с федеральным законодательством.

4.2. Индивидуальный отбор проводится с 7 июля по 25 августа при наличии свободных мест;

4.3. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется комиссией путем составления рейтинга учащихся, с учетом:

среднего балла итоговых отметок по учебным предметам за курс основного общего образования;

оценок в аттестате по профильным предметам не ниже «4»;

результатов государственной итоговой аттестации по основным предметам;

Дополнительные преимущества имеют:

- победители муниципальных, региональных и Всероссийских олимпиад по соответствующим профильным предметам, дипломанты научно-практических конференций, конкурсов;

- обладатели похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;

- выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании с отличием;

4.5 Все представленные документы рассматриваются на заседании комиссии. Принятое решение оформляется протоколом заседания комиссии.

4.6 Рейтинг обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом заседания приемной комиссии не позднее 10 календарных дней после проведения индивидуального отбора. Списки сформированных 10-го профильного класса доводятся до сведения заявителей до 25 августа текущего года.

4.7 В исключительных случаях осуществляется дополнительный прием. После окончания комплектования зачисление в профильный класс оформляется приказом директора школы и доводится до сведения заявителей и учредителя не позднее 30 августа текущего года.

4.8 Зачисление обучающихся в организацию осуществляется на основании протокола заседания приемной комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга обучающихся) и оформляется локальным правовым актом организации в течение 10 календарных дней после оформления протокола заседания приемной комиссии.

4.9 Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении обучающихся в организацию доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) и размещается на сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и информационных стендах в зданиях организации в течение 3 календарных дней после зачисления обучающихся в организацию.

4.10 При переводе обучающегося из другой организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, обучающийся зачисляется в организацию при наличии свободных мест в соответствии с критериями, указанными в пункте 8 настоящего Положения.

4.11 Всех учащихся, зачисленных в профильный класс и их родителей (законных представителей) общеобразовательное учреждение обязано ознакомить с Уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

4.12 Для рассмотрения жалоб на результаты индивидуального отбора создается апелляционная комиссия, численный и персональный состав которой устанавливается приказом директора.

4.13 Комиссия и апелляционная комиссия осуществляют свою деятельность в форме заседаний. На заседаниях ведутся протоколы, в которых фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами соответствующей комиссии.