

УТВЕРЖДАЮ

Директор БОУ города Омска
«средняя общеобразовательная
школа № 4 имени
И.И.Стрельникова»

 Н.В.Исаченко
«03» 09 2018 г.

**Положение
об ограничении допуска посторонних лиц в
БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа № 4
имени И.И. Стрельникова»**

Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления ограничения допуска в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 4 им. И.И. Стрельникова» в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении персонала учреждения.

Ограничение допуска в образовательное учреждение посторонних лиц осуществляется:

- в рабочее время вахтером, дежурным администратором: понедельник-суббота с 07 ч.00 мин. до 20 ч.00 мин.

В ночное время, в выходные и праздничные дни сторожем.

Полностью ограничен доступ посторонних лиц на территорию образовательного учреждения в период с 20 ч.00 мин. до 07 ч. 00 мин.

Ответственным за организацию и обеспечение пропускного режима на территории БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 4 им. И.И. Стрельникова» назначается дежурный администратор.

Прием работников учреждения и посетителей.

Вход работников в образовательное учреждение в рабочее время осуществляется самостоятельно без предъявления документов и записи в журнале регистрации посетителей с 07 ч. 00 мин. до 20 ч. 00 мин.

Посетители (посторонние лица) пропускаются в учреждение на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность с обязательной фиксацией наименования документа в Журнале регистрации посетителей (наименование документа, время прибытия, время убытия, цель посещения образовательного учреждения).

При выполнении в учреждении строительных и ремонтных работ допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с руководителем учреждения с обязательным уведомлением территориального подразделения УМВД.

Производство работ осуществляется под контролем дежурного администратора, завхоза.

Посетитель, после записи наименования документа в Журнале регистрации посетителей, перемещается по территории учреждения в сопровождении специально уполномоченного сотрудника или работника, к которому прибыл посетитель.

После окончания времени, отведенного для входа персонала объекта или их выхода, работник, осуществляющий ограничение допуска посторонних лиц на объект обязан произвести осмотр помещений учреждения с целью выявления посторонних, взрывоопасных и подозрительных предметов.

Во время проведения культурно-массовых мероприятий проход посторонних лиц в учреждение осуществляется по документу, удостоверяющего личность (регистрация в Журнале учета посетителей)

Нахождение на территории объекта посторонних лиц после окончания рабочего дня без соответствующего разрешения руководства учреждения запрещается.

Осмотр вещей посетителей.

При наличии у посетителей ручной клади работник, осуществляющий ограничение допуска посторонних лиц учреждения предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади. Посетители, прибывшие в образовательное учреждение с ручной кладью, без контроля содержимого и разрешения уполномоченного представителя администрации учреждения в здание не пропускаются.

В случае, если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть учреждение, вахтер либо дежурный администратор, оценив обстановку, информирует руководителя (заместителя руководителя) и действует по его указаниям, при необходимости вызывает наряд полиции, применяет средство тревожной сигнализации.

Данные о посетителях фиксируются в Журнале регистрации посетителей.

Пропуск автотранспорта.

Пропуск посторонних транспортных средств на территорию объекта осуществляется после его осмотра и записи в Журнале регистрации автотранспорта лицом, ответственным за его пропуск.

При необходимости, приказом руководителя учреждения утверждается список автотранспорта, имеющего право на въезд на территорию учреждения. Допуск без ограничений на территорию образовательного учреждения разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, территориальных органов управления Министерства внутренних дел России по Омской области при вызове их администрацией образовательного учреждения.

Осмотр въезжающих транспортных средств на территорию учреждения и груза производится перед воротами.

В выходные, праздничные дни и в ночное время допуск автотранспорта на территорию объекта осуществляется с письменного разрешения директора учреждения или лица его замещающего с обязательным указанием фамилий ответственных, времени нахождения автотранспорта на территории учреждения, цели нахождения.

Обо всех случаях длительного нахождения не установленных транспортных средств на территории или в непосредственной близости от учреждения, транспортных средств, вызывающих подозрение, ответственный за пропускной режим информирует руководителя учреждения (дежурному администратору) и при необходимости, по согласованию с руководителем учреждения (дежурному администратору), информирует территориальный орган внутренних дел.

Данные о въезжающем на территорию учреждения автотранспорте фиксируются в Журнале регистрации автотранспорта.

В случае, если с водителем в автомобиле есть пассажир, к нему предъявляются требования по пропуску в учреждение посторонних лиц.

Допускается фиксация данных о пассажире в Журнале регистрации автотранспорта.

В случае возникновения пожара на объекте пожарная и иная специальная техника пропускается на территорию объекта немедленно и беспрепятственно.