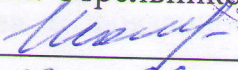


СОГЛАСОВАНО
Совет БОУ г. Омска
«Средняя общеобразовательная
школа № 4 имени
И.И. Стрельникова»
Председатель

 Н.А.Зачёс
Протокол № 1
от «19» 09 20 18 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор БОУ г. Омска
«Средняя общеобразовательная
школа № 4 имени
И.И. Стрельникова»

 Н.В.Исаченко
«03» 09 20 18 г.

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕДИАТЕКОЙ БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №4 имени И.И. Стрельникова»

1. Общие положения

Правила пользования медиатекой регламентируют общий порядок и организацию обслуживания пользователей, права и обязанности медиатеки и пользователя.

Медиатека— специализированный электронный читальный зал, оснащенный персональными компьютерами с выходом в Интернет для индивидуальной самостоятельной работы пользователей с электронными библиотечными ресурсами, дополняющими систему действующих фондов школьной библиотеки.

Медиатека является структурным подразделением библиотеки БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №4 имени И.И. Стрельникова». На пользователей медиатеки распространяются все общие правила пользования библиотекой.

- 1.1. Медиатека работает в соответствии с «Уставом БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №4 имени И.И. Стрельникова», «Положением о медиатеке» и данными «Правилами пользования медиатекой».
- 1.2. Право пользования медиатекой предоставляется всем категориям читателей библиотеки: учащимся, педагогам, родителям.
- 1.3. К услугам пользователей предоставляется фонд учебных, справочных, методических и научно-педагогических изданий на печатных и электронных носителях информации.
- 1.4. Режим работы медиатеки соответствует времени работы библиотеки.

2. Правила пользования и порядок пользования медиатекой

Пользователь имеет право:

- 2.1. Бесплатно осуществлять доступ к электронным информационным ресурсам из фонда библиотеки и образовательным ресурсам Интернет, находящемся в свободном доступе.
- 2.2. Пользоваться всем программным обеспечением, установленным в Медиатеке.
- 2.3. Получить консультацию и практическую помощь в поиске информации в локальных и онлайн-электронных носителях, при необходимости сохранить информацию на электронных носителях в объемах согласно условиям лицензий компаний-поставщиков информации.
- 2.4. Пользователь имеет право работать USB накопителями после их предварительного тестирования работником медиатеки.

3. Порядок пользования медиатекой

- 3.1. Пользование медиатекой осуществляется на основании читательского формуляра установленного образца.
- 3.2. Формуляр пользователя является документом, удостоверяющим факт и дату выдачи пользователю печатных и иных источников информации и их возвращение в медиатеку.
- 3.3. При первом посещении медиатеки пользователь проходит инструктаж у сотрудника по правилам пользования медиатекой и эксплуатации оборудования, о чем делается отметка в читательском формуляре.

- 3.4. При отсутствии в читательском формуляре отметок о прохождении инструктажа и перерегистрации, сотрудник медиатеки имеет право отказать пользователю в доступе к фондам и оборудованию медиатеки.
- 3.5. Обмен произведений печати и иных информационных источников производится по графику работы медиатеки.
- 3.6. Пользователи расписываются в формуляре за каждый экземпляр изданий, возвращение здания фиксируется подписью работника медиатеки.
- 3.7. При посещении медиатеки пользователь делает заказ на интересующий его СД-диск.
- 3.8. Библиотекарь регистрирует выдачу СД-диска в контрольном листе, отмечая инвентарный номер издания.
- 3.9. При получении произведений печати и СД-дисков пользователи должны тщательно просмотреть их в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом сотруднику медиатеки, в противном случае ответственность за порчу изданий несет пользователь, который последним брал это издание.
- 3.10. Пользователь не имеет права самостоятельно подключать и отключать оборудование медиатеки.
- 3.11. По всем вопросам использования справочно-библиографического материала и документов на личных носителях информации пользователь обращается к библиотекарю.
- 3.12. По завершении работы пользователь ставит об этом в известность библиотекаря. Библиотекарь осуществляет прием СД-диска и отключает оборудование в присутствии читателя.
- 3.13. Пользователь несет полную ответственность за документы и технику, находящиеся в его распоряжении.
- 3.14. Категорически запрещается самостоятельно предпринимать попытки устранения неисправностей, какими незначительными они бы не казались.
- 3.15. Разрешается работа за одним персональным компьютером не более двух человек одновременно.
- 3.16. В медиатеке не разрешается использование аудиовизуальных, электронных и печатных документов, не включенных в подсобный фонд медиатеки.
- 3.17. Не разрешается вынос СД-дисков и других учебных материалов, не записанных в читательский формуляр из помещения библиотеки.
- 3.18. Свою информацию пользователь может сохранить в папке «Мои документы», находящейся на рабочем столе.
- 3.19. Все файлы, оставленные пользователем вне папки «Мои документы» (в том числе на Рабочем столе), будут автоматически удалены по завершении сеанса.
- 3.20. Срок пользования медиаресурсами и другими источниками информации и количество выдаваемых изданий определяется дифференцированно.

4. Обязанности пользователей

Пользователь обязан

- 4.1. Бережно относиться к оборудованию и программному обеспечению.
- 4.2. Использовать сеть Интернет только для доступа к информационным ресурсам образовательного характера.

- 4.3. Помнить, что Медиатека является частью библиотечных ресурсов, предоставленных в электронном виде, а не простым Интернет-залом.
- 4.4. Соблюдать установленное для работы на компьютере время. Длительность работы пользователя не должна превышать одного часа.
- 4.5. При отсутствии очереди на рабочие места за компьютерами время пользования может быть продлено.
- 4.6. Соблюдать требования Закона РФ «Об авторском праве и смежных правах» при использовании документов в электронной форме.
- 4.7. Работник медиатеки имеет право и техническую возможность следить за содержанием монитора пользователя, в том числе и со своего компьютера.
- 4.8. При увольнении из образовательного учреждения пользователи обязаны вернуть в медиатеку все числящиеся за ними издания и подписать медиатеке обходной лист.
- 4.9. При утрате и неумышленной порче изданий и документов пользователи обязаны заменить их такими же, либо изданиям, признанным медиатекой равноценными.

За причинение материального ущерба медиатеке (поломку оборудования, хищение или приведение в нерабочее состояние СД-дисков, пользователь несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

В Медиатеке строго запрещается:

- Посещать сайты установленных категорий.
- Использовать сеть Интернет для игр, просмотров фильмов, посещения сайтов не относящихся к процессу обучения.
- Менять настройки системы; создавать или устанавливать программное обеспечение.
- Самостоятельно предпринимать попытки устранения неисправностей, какими незначительными они бы не казались.
- Использовать CD-ROM, принесенный из дома.
- Запрещается любое копирование с дискет на жесткие диски.
- Передавать издания, взятые в медиатеке другому лицу, не поставив в известность сотрудника медиатеки. В случае нарушения этого правила, пользователи несут ответственность в порядке установленном «Положением о медиатеке».
- Пользоваться мобильным телефоном, приносить с собой, употреблять пищу, напитки и т.д.
- Находиться в помещении медиатеки в верхней одежде.

При неисполнении настоящих Правил или общих Правил пользования библиотекой посетитель может быть лишен права пользования медиатекой на срок определяемый заведующим библиотекой.