

ПРИНЯТО

Советом БОУ г. Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 4
имени И.И. Стрельникова»
(протокол № 1 от 06 марта 2024 года)

УТВЕРЖДАЮ

Директор БОУ г. Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 4
имени И.И. Стрельникова»



О.С. Усик

06 марта 2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о правилах приема граждан на обучение по образовательным
программам начального общего, основного общего,
среднего общего и дополнительного образования
в бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска
«Средняя общеобразовательная школа № 4 имени И.И. Стрельникова»
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования в бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 4 имени И.И. Стрельникова» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 21.11.2022 года № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 03.07.2016 года № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О беженцах»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в Порядок Приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458»;
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 года № 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458»;
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2023 года № 642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458»;
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 года № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (действующая редакция от 03.08.2023 года);
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 года № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 года № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
 - Приказом директора департамента образования Администрации города Омска от 05.11.2015 года № 142 «Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг, оказываемых бюджетными учреждениями города Омска, подведомственные департаменту образования Администрации города Омска»;
 - Уставом бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 4 имени И.И. Стрельникова».
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящим Положением.

1.4. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее — закрепленная территория).

1.5. При приеме в школу не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, детей имеющих право на первоочередной, преимущественный прием для проживающих на закрепленной территории и детей льготных категорий, не проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.3. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с использованием автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования Омской области» в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет» на сайте: <https://p55.навигатор.дети>.

2.4. Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным образовательным программам (далее - другая организация), ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.6. До начала приема заявлений в первый класс директор школы назначает лиц, ответственных за прием документов и утверждает график приема заявлений и документов.

2.8. До начала приема на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы <http://ou4.omsk.obr55.ru/> в сети Интернет размещается:

- распорядительный акт департамента образования Администрации города Омска о закрепленной территории не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- приказ о назначении лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений в течение 3-х рабочих дней со дня издания приказа и утверждения графика приема заявлений;

- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта департамента образования Администрации города Омска о закрепленной территории;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;
- форма заявления о приеме на обучение по основным образовательным программам и образец ее заполнения;
- информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам - не позднее, чем за 15 календарных дней до начала нового учебного года;
- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ;
- дополнительная информация по текущему приему.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей на обучение по основным образовательным программам осуществляется без вступительных испытаний по личному заявлению родителей (законных представителей), посредством почтовой связи или через Федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – ЕПГУ). В случае записи в школу через ЕПГУ или посредством почтовой связи родителю (законному представителю) несовершеннолетнего направляется уведомление о регистрации заявления (Приложение № 1).

3.2. В приеме на обучение по основным образовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В случае отсутствия свободных мест в школе родителям (законным представителям) выдается уведомление об отказе в зачислении (Приложение 2).

Если заявление было подано в письменной форме, то и отказ должен быть зафиксирован письменно. В случае записи в школу через Федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг», отказ регистрируется образовательной организацией, т. е. он также фиксируется как юридическое действие. В случае подачи заявления посредством почтовой связи, отказ отправляется образовательной организацией заявителю по почте.

Родители (законные представители) несовершеннолетнего для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно к учредителю - департамент образования Администрации города Омска. Адрес: г. Омск, ул. Карла Либкнехта, 33.

3.3. При зачислении детей в школу соблюдается порядок очередности. Сначала принимаются дети, имеющие первоочередное, преимущественное право и проживающие на территории, закрепленной за образовательной организацией, с учётом льготных категорий, затем дети с незакрепленной территории.

Льготные категории детей, которые учитываются при установлении очередности приема детей в школу указаны в Приложении № 3.

3.4. Право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам имеют дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, в которой уже обучаются его (её) брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные)), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

3.5. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие 18 лет принимаются на обучение только согласия самих поступающих.

3.6. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут 6 лет и 6 месяцев, осуществляется с разрешения учредителя (департамент образования Администрации города Омска) в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к началу обучения 6 лет 6 месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.7. Дети, возраст которых к началу обучения в первом классе составит 8 лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в школу осуществляется с разрешения учредителя (департамент образования Администрации города Омска) в установленном им порядке.

3.8. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.9. Прием на обучение по программам начального общего образования в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации.

3.10. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших

основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.11. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в школу, при наличии мест для приема.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 Положения, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием детей в первый и последующие классы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет (Приложение 4). Неотъемлемой частью заявления на обучение является Согласие родителя (законного представителя) несовершеннолетнего на обработку персональных данных, на фото- и видеосъемку.

Прием детей осуществляется при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства РФ в соответствии с законодательством (ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»).

4.2. Для приема в первый класс родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) детей, или поступающий предъявляют следующие документы:

- оригинал и копию паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документа о родстве;
- копию документа об опеке или попечительстве (при наличии);
- оригинал и копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства, если на обучение принимается ребенок или поступающий, проживающий на закрепленной за школой территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования;

- справку с места работы родителя (законного представителя), если ребенок имеет право на прием в порядке первоочередного приема;
- копию заключения ПМПК (при наличии).

4.3. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предъявляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка - иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории России, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории России);
- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России (виза - в случае прибытия в Россию в порядке, требующем получения визы, и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в Россию (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в России, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.4. Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) представляют удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

4.5. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.6. Заявление о приеме на обучение и копии документов для приема, указанные в пунктах 4.2.- 4.5. подаются одним из следующих способов: лично, почтовыми операторами заказным письмом с уведомлением о вручении, через ЕГПУ.

4.7. При подаче заявления о приеме на обучение лично или через операторов почтовой связи после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (законным представителем) несовершеннолетнего выдается уведомление о приеме заявления на обучение по форме (Приложение 5), заверенное подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов,

содержащее индивидуальный номер, дату, время подачи заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

При личном обращении заявитель обязан предъявить оригиналы вышеуказанных документов, а копии приложить к заявлению о приеме на обучение.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.8. Заявление о приеме на обучение по основным образовательным программам может быть подано в электронной форме через ЕПГУ. В этом случае предъявлять копии и оригиналы документов нет необходимости, за исключением копий и оригиналов документов, подтверждающих право первоочередного или преимущественного приема на обучение.

4.9. При подаче заявления через ЕПГУ уведомление о регистрации заявления (Приложение 1) направляется в личный кабинет (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

Уведомление с указанием регистрационного номера о приеме документов или отказе в приеме документов производится в течение 2 рабочих дней с момента подачи заявления, соответствующей записью на ЕПГУ.

Прием на обучение совершеннолетнего в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. Форма заявления (Приложение 4).

4.10. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица), медицинскую карту;
- аттестат об основном общем образовании, если обучающийся поступает в 10-й или 11-й класс.

Для иностранных граждан - документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании, на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.11. Лицо, ответственное за прием документов, при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школе, обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его

личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.12. Лицо, ответственное за прием документов, при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении в первый и последующие классы. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 14 календарных дней, с даты составления акта. Уведомление о необходимости предоставления документов (Приложение 7).

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении в первый класс, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.13. При приеме заявления на обучение лицо, ответственное за прием документов, знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.14. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.13, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, в том числе о языке образования.

Подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего фиксируется также согласие на обработку персональных данных, согласие на психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение, а также на фото- и видеосъемку поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего в порядке, установленном законодательством.

4.15. Факт приема заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации) и перечень предоставленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим документов, регистрируется в журнале приема заявлений на обучение в образовательную организацию (Приложение 6). Журнал приема заявлений на обучение может вестись, в том числе, в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных

органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

4.16. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в сроки, установленные законодательством. Зачисление в списочный состав первоклассников, проживающих на закрепленной территории, а также имеющих первоочередное и преимущественное право на зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение трех рабочих дней после завершения приема заявлений.

4.17. Зачисление в списочный состав первоклассников, проживающих на незакрепленной территории, оформляется приказом руководителя учреждения в течение трех рабочих дней после завершения приема заявлений. Приказы о приеме на обучение, по общеобразовательным программам размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

4.18. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме и зачислении на обучение (Приложение 8) направляется на указанный в заявлении о приеме адрес (почтовый и/или электронный) и в личный кабинет Единого портала государственных и муниципальных услуг.

4.19. На каждого зачисленного на обучение по общеобразовательным программам, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим копии документов.

4.20. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора школы.

4.21. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

5.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель (департамент образования Администрации города Омска).

Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом директора не позднее, чем за 30 календарных дней до начала приема документов.

5.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

5.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

5.4. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

5.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с использованием автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования Омской области» в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет» на сайте: <https://p55.навигатор.дети>.

В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика. Форму заявления утверждает директор школы.

5.6. Для подтверждения зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних, впервые прошедшие регистрацию в АИС «Навигатор» обращаются к оператору системы для оформления заявления и представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя и копию СНИЛС, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

5.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные разделом 4 Положения, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

5.8. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.