

СОГЛАСОВАНО
Педагогический совет
БОУ г. Омска
«Средняя общеобразовательная
школа № 4 имени И.И. Стрельникова»
Председатель

 Н.А. Зорис
Протокол № 1
от «12» 08 20 19 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор БОУ г. Омска
«Средняя общеобразовательная
школа № 4 имени И.И. Стрельникова»
Н.В. Исаченко
20 19 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о контрольно-пропускном режиме
бюджетного общеобразовательного учреждения
г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 4 имени И.И. Стрельникова»

1. Общие положения.

1.1. Положение о контрольно-пропускном режиме бюджетного общеобразовательного учреждения г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 4 имени И.И. Стрельникова» разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон от 06.03.2006 N 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральный закон от 21.12.94 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».

1.2. Контрольно-пропускной режим осуществляется в целях обеспечения безопасности и охраны здоровья обучающихся, педагогов, работников, сохранности имущества, предупреждения террористических актов, а также соблюдения необходимого санитарного режима в помещениях образовательного учреждения.

1.3. Настоящее Положение определяет основные требования и порядок организации пропускного режима на территории образовательного учреждения.

1.4. К территории школы относятся здание образовательного учреждения, пришкольная территория внутри ограждения.

1.5. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для обучающихся и их родителей (законных представителей), педагогического состава, всех работников, постоянно или временно работающих в школе.

1.6. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в образовательном учреждении возлагается на:

- директора школы (или лица, его замещающего);
- дежурного учителя;
- вахтера;
- сторожей.

2. Порядок осуществления пропускного режима.

2.1. Пропускной режим на территории школы обеспечивают вахтер, дежурный учитель и дежурный администратор.

2.2. Въезд на территорию образовательного учреждения и стоянка автотранспорта запрещены. Вахтер открывает ворота для въезда автотранспорта только по согласованию с директором.

2.3. Допуск без ограничений на территорию школы разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел при вызове их администрацией школы. Допуск указанного автотранспорта, прибывшего по заявке администрации, осуществляется при получении у водителей сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр.) и документов, удостоверяющих личность водителя.

2.4. Проезд технических средств и транспорта для уборки территории и вывоза твердого бытового мусора, завоза материальных средств и продуктов питания осуществляется со стороны расположения хозяйственных помещений.

2.5. Право санкционированного доступа автотранспортных средств на объекты и территорию школы имеют только лица согласно списка, утвержденного приказом директора школы.

2.6. Несанкционированная парковка автомобильного транспорта на территории школы и у ворот запрещена.

2.7. Проход в школу с крупногабаритными предметами, пакетами и сумками, колясками, тележками и любым спортивным инвентарем запрещено (кроме беговых лыж, используемых на уроках физической культуры в зимний период).

2.8. Временное и постоянное хранение личных вещей в тамбуре входа школы, в гардеробах, а также в самом здании и на территории образовательного учреждения запрещено.

2.9. Коляски можно временно оставлять на пришкольной территории. Образовательное учреждение не несет ответственность за сохранность оставленного имущества.

2.10. В целях соблюдения санитарного режима посетителям школы необходимо иметь с собой сменную обувь (бахилы).

3. Пропускной режим для родителей (законных представителей) и иных лиц.

3.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором образовательного учреждения или лицом его, заменяющим с записью в «Журнале учета посетителей».

3.2. Должностные лица, прибывшие в школу с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации школы, о чем делается запись в Журнале регистрации посетителей.

3.3. Группы лиц, посещающих школу для проведения и участия в массовых мероприятиях допускаются в здание школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей.

3.4. Вход в образовательное учреждение родителей осуществляется в дни и часы приема администрации, либо по предварительному согласованию с администрацией школы с регистрацией в Журнале учета посетителей на вахте, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

3.5. Родителям не разрешается проходить в школу с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту дежурного и разрешить дежурному по режиму их осмотреть.

3.6. Родители, встречающие и провожающие в здание школы своих детей на уроки и по окончании уроков, кружков, секций, ожидают их вне здания школы, во дворе образовательного учреждения.

3.7. При проведении мероприятий на базе школы сторонние участники обязаны предоставить дежурному на вахте приказ об ответственном за сопровождение, список детей и удостоверение личности ответственного за сопровождение. Все посетители регистрируются на вахте в Журнале учета посетителей.

3.8. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание образовательного учреждения, дежурный по режиму действует по указанию директора школы или его заместителя.

4. Мероприятия по обеспечению безопасного проведения образовательного процесса

4.1. Запрещается загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств.

4.2. Запрещается вносить в здание школы горючие, легковоспламеняющиеся, а также токсичные вещества без письменного разрешения директора (или лица, его замещающего).

4.3. Все работники, находящиеся на территории образовательного учреждения, при обнаружении возгорания, обнаружении подозрительных предметов, которые могут быть взрывными устройствами, или других нарушений обязаны немедленно сообщить о случившемся директору или дежурному администратору. Далее действовать согласно инструкции, утвержденной директором школы.

5. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации

5.1. Пропускной режим в здание школы на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

5.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

6. Порядок эвакуации посетителей, работников и сотрудников образовательного учреждения из помещений и порядок их охраны

6.1. Порядок оповещения, эвакуации посетителей, сотрудников из помещений школы при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается директором совместно с заместителем, уполномоченным на решение задач в области ГО ЧС.

6.2. По установленному сигналу оповещения все посетители, учащиеся и сотрудники эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации находящимся в помещении образовательного учреждения на видном и доступном для посетителей месте. Пропуск посетителей в помещение школы прекращается. Сотрудники школы и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание школы.